

Wunder

Die Netzwerker. Für Arbeit

Wir sind spezialisiert auf die Überlassung und Vermittlung von kaufmännischem und gewerblichem Personal in Ostwestfalen. Erfolgreich betreuen wir rund 400 Kundenbetriebe aus den Bereichen Industrie, Handwerk und Verwaltung. Zu unseren Kunden zählen sowohl klein- und mittelständische Unternehmen als auch die Großindustrie.

Büroreinigungskraft (m/w/d) - 16€/Std. auf Minijob-Basis

(1295)

📍 Standort: Lübbecke 📄 Anstellungsart(en): Minijob 📄 Arbeitszeit: 4 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir SIE!

Wir freuen uns auf Sie in unserem Team, wir suchen zur Verstärkung eine Büroreinigungskraft (m/w/d) in Lübbecke auf Minijob-Basis für 4 Std./Woche an einem Tag.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Reinigung von Büroräumen
- Staubsaugen von Teppichen
- Nachfüllen von Verbrauchsmaterialien

Fachliche Anforderungen

- Zuverlässigkeit
- Sorgfalt und Gründlichkeit
- Diskrete und vertrauenswürdige Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Unbefristete** Arbeitsverhältnisse
- **Kurze Anfahrtsweg** zu tollen Kundenbetrieben aus der Region
- Gute Verdienstmöglichkeiten auf Grund von Branchenzuschlägen oder Einsatzzulagen bei interessanten Kunden
- **Hohe Übernahmechancen** bei unseren Kundenunternehmen
- Fachspezifische und qualifizierte Einarbeitung im Kundenunternehmen
- Sie suchen sich Ihre Kolleg:innen aus! **Für jede Empfehlung bekommen Sie 250€** (die geworbenen Kolleg:innen bekommen einen 40€ Gutschein)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- **24h-Erreichbarkeit** für persönliche Notfälle
- Nette Betreuung durch unser erfahrenes Team

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Wunder Personal-Dienstleistungen GmbH

Lübbecke

Frau Jessica Leininger
Telefon: 05741/301815
Lange Str. 27-29, 32312 Lübbecke

Frau Josefine Joana Mihaila
Telefon: 05741/301819
Lange Str. 27-29, 32312 Lübbecke

Sprachkenntnisse: Deutsch, Russisch, Englisch, Rumänisch

bewerbung@wunder-personal.de

www.wunder-personal.de

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@wunder-personal.de
oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.

Aus Sicherheitsgründen können wir nur Anhänge im PDF-Format öffnen.

[IMPRESSUM](#)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB - Tarifgemeinschaft