

Wunder

Die Netzwerker. Für Arbeit

Wir sind spezialisiert auf die Überlassung und Vermittlung von kaufmännischem und gewerblichem Personal in Ostwestfalen. Erfolgreich betreuen wir rund 400 Kundenbetriebe aus den Bereichen Industrie, Handwerk und Verwaltung. Zu unseren Kunden zählen sowohl klein- und mittelständische Unternehmen als auch die Großindustrie.

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

(1169)

📍 Standort: Lübbecke, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir SIE!

- Mit uns zum Wunschbetrieb; für unseren Kunden aus der Elektroindustrie in Lübbecke suchen wir einen kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit mit festen Arbeitszeiten.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Als kaufmännischer Sachbearbeiter führen Sie die Kreditorenbuchhaltung selbständig durch und unterstützen bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Monatsberichte.
- Sie übernehmen die Rechnungsprüfung der Eingangsrechnungen sowie die anschließende Rechnungskontierung und -verbuchung eingeständig.
- Dank Ihres bereits gesammelten Know-hows unterstützen und betreuen Sie unsere Tochtergesellschaften bei der Umsetzung der Konzernrichtlinien und den Vorgaben der Finanzbuchhaltung sowie bei der Einführung gängiger Konzernsoftware und unseres digitalen Workflows. Zusätzlich gewährleisten Sie die Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen.
- Die Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten, anderen Abteilungen und Fachbereichen, unseren Wirtschaftsprüfern sowie der Finanzverwaltung ist ein weiterer wichtiger Bestandteil Ihres Aufgabengebietes.
- Darüber hinaus gehören Projekt- und Sonderaufgaben sowie die Erstellung von Auswertungen für das Management zu Ihrem Tätigkeitsbereich

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/-r), eine Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/-in ist von Vorteil
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder Steuerberatung
- Erfahrung rund um das HGB
- Kenntnisse im Umgang mit SAP in den Modulen FI/MM sowie dem MS Office-Paket sind von Vorteil
- IT-Affinität ist wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Unbefristete** Arbeitsverhältnisse
- **Kurze Anfahrtswege** zu tollen Kundenbetrieben aus der Region
- Gute Verdienstmöglichkeiten auf Grund von Branchenzuschlägen oder Einsatzzulagen bei interessanten Kunden
- **Hohe Übernahmechancen** bei unseren Kundenunternehmen
- Fachspezifische und qualifizierte Einarbeitung im Kundenunternehmen
- Sie suchen sich Ihre Kolleg:innen aus! **Für jede Empfehlung bekommen Sie 250€** (die geworbenen Kolleg:innen bekommen einen 40€ Gutschein)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- **24h-Erreichbarkeit** für persönliche Notfälle
- Nette Betreuung durch unser erfahrenes Team

Kontaktdata für Stellenanzeige

Wunder Personal-Dienstleistungen GmbH

Lübbecke

Frau Nicole Born
 Telefon: 05741/301853
 Lange Str. 27-29, 32312 Lübbecke

Lübbecke

Frau Josefine Joana Mihaila
 Telefon: 05741/301819
 Lange Str. 27-29, 32312 Lübbecke

Sprachkenntnisse: Deutsch, Russisch, Englisch, Rumänisch

bewerbung@wunder-personal.de
www.wunder-personal.de

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@wunder-personal.de oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.
 Aus Sicherheitsgründen können wir nur Anhänge im PDF-Format öffnen.

[IMPRESSUM](#)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung