

Wunder Die Netzwerker. Für Arbeit

Wir sind spezialisiert auf die Überlassung und Vermittlung von kaufmännischem und gewerblichem Personal in Ostwestfalen. Erfolgreich betreuen wir rund 400 Kundenbetriebe aus den Bereichen Industrie, Handwerk und Verwaltung. Zu unseren Kunden zählen sowohl klein- und mittelständische Unternehmen als auch die Großindustrie.

Mitarbeiter (m/w/d) für das Bewerbermanagement

(1150)

📍 Standort: Lübbecke, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 36,5 Stunden pro Woche

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Sie!

Sie wollen die Arbeitswelt von Morgen mit Ideen und Leben füllen?

Wir bieten Ihnen Perspektiven, fördern Ihre berufliche Entwicklung und das in einer faszinierenden Unternehmenskultur.

Interesse an diesem spannenden Job?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung der Bewerbungseingänge und Datenerfassung
- Telefoninterviews führen und Termine vereinbaren
- Durchführen von Vorstellungsgesprächen und Einstellungen
- Erstellung von Bewerberprofilen
- Veröffentlichen von Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen
- Bewerber- und Mitarbeiterbetreuung
- Regelmäßige Bewerberbindung und diverse Aktivitäten zur Neugewinnung von Mitarbeitern

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Erfahrung, gerne auch Quereinsteiger
- Sie sind kommunikationsstark und arbeiten gerne im Team
- Erste Erfahrungen in der Personaldienstleistungsbranche sind von Vorteil
- Sie arbeiten eigenmotiviert und sind leistungsbereit
- Ihre Stärke ist eine freundliche und offene Ausstrahlung und Sie gehen gerne auf Menschen zu
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, runden Ihr Profil ab

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Wir bieten ein hohes Maß an eigenverantwortlichen Tätigkeiten für ein Unternehmen mit über 25 Jahren Markterfolg in der Personaldienstleistungsbranche
- Eine pünktliche und attraktive Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld und individuelle Leistungsanreize
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in großzügigen und hochwertigen Büroräumen
- Arbeiten in innenstadtnaher Lage
- Kostenfreie Warm- und Kaltgetränke
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote

Ihre Ansprechpartnerin:

Wunder Personal-Dienstleistungen GmbH

Lübbecke

Frau Nicole Born

Telefon: [05741/3018-53](tel:05741301853)

Lange Str. 27-29, 32312 Lübbecke

Frau Josefine Joana Mihaila

Telefon: 05741/3018-13

Lange Str. 27-29, 32312 Lübbecke

bewerbung@wunder-personal.de

www.wunder-personal.de

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@wunder-personal.de oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.

Aus Sicherheitsgründen können wir nur Anhänge im PDF-Format öffnen.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung